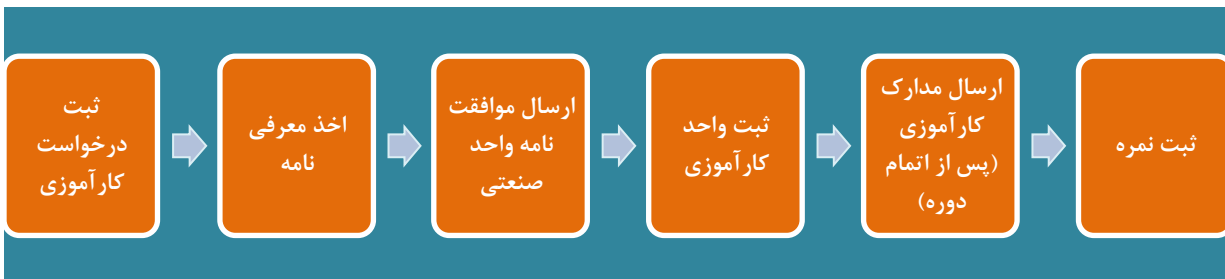


«به نام خدا»

راهنمای کارآموزی در سامانه گلستان (از درخواست تا ثبت نمره)



الف - ثبت درخواست کارآموزی

۱- ابتدا وارد سامانه گلستان شده و مطابق شکل وارد منوی پیشخوان شوید.



۲- مطابق شکل، گزینه درخواست کارآموزی و درخواست جدید را انتخاب کنید.



۳- در فرم باز شده موارد زیر را تکمیل نمایید:

- ۱) شماره درس: با کلیک روی علامت سوال، کارآموزی را انتخاب کنید.
- ۲) محل کارآموزی: با کلیک روی علامت سوال لیست پیش فرض نمایش داده می‌شود. چنانچه محل کارآموزی مورد نظر در لیست بود آن را انتخاب نمایید.
- ۳) نام کامل محل کارآموزی: چنانچه محل انتخابی مورد نظر در لیست نبود نام کامل محل کارآموزی را در این قسمت وارد نمایید.
- ۴) پست سازمانی گیرنده نامه: در این قسمت پست سازمانی گیرنده نامه را با توجه به محل کارآموزی مدنظر ثبت کنید (مانند: رییس محترم، مدیر محترم، مدیر محترم امور فناوری، مدیر محترم بخش تحقیق و توسعه،....).
- ۵) آدرس محل کارآموزی: اطلاعات محل کارآموزی را در این قسمت مشخص نمایید (شهر محل کارآموزی، آدرس، کدپستی و تلفن).

نیازی به وارد کردن تاریخ شروع و پایان کارآموزی نیست.

در انتها گزینه ایجاد را انتخاب کنید.

۴- پس از ورود اطلاعات، گردش کار کارآموزی ایجاد و مطابق شکل زیر در پیشخوان خدمت نشان داده می‌شود.

☑ در این مرحله برای ارسال درخواست به مدیر گروه بر روی **گزینه «تایید و ارسال»** کلیک کنید تا درخواست به مرحله بعد ارجاع داده شود. سایر گزینه ها نیز به ترتیب برای مشاهده گردش کار، ویرایش و حذف درخواست قابل استفاده است.

ب- اخذ معرفی نامه

درخواست توسط مدیر گروه بررسی شده و استاد کارآموزی توسط ایشان مشخص می‌گردد. در مرحله بعد پس از تایید توسط رییس و کارشناس ارتباط با صنعت، در پیشخوان خدمت **معرفی نامه** جهت رؤیت و چاپ و ارائه به واحد صنعتی مورد نظر مطابق تصویر صفحه بعد در دسترس خواهد بود.

☑ در این مرحله **حتماً بر روی گزینه «گزارش»** کلیک نمایید.

در صفحه باز شده با کلیک بر روی «آماده‌سازی جهت چاپ»، معرفی نامه قابل چاپ خواهد بود.

☑ فعلاً از انتخاب گزینه «تایید و ارسال» اجتناب نمایید (تا انتهای مرحله بعد).

((باسمه تعالی))
معرفی نامه دوره کارآموزی

مدیریت محترم واحد آموزش
اداره آب

با سلام و احترام

این معرفی نامه بنا به درخواست دانشجوی آقای [REDACTED] فرزند مرتضی به شماره دانشجویی ۹۵۰۱۳۴۳ و کد ملی [REDACTED] دانشجوی دوره روزانه مقطع کارشناسی رشته مهندسی شیمی این دانشگاه مبنی بر گذراندن دوره کارآموزی خود در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹ در آن شرکت از تاریخ الی تقدیم می گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید در صورت موافقت با درخواست نامبرده، موافقت نامه کتبی صادر شده و به این واحد دانشگاهی ارسال گردد. همچنین استدعا دارد در پایان دوره مذکور، ضمن تایید گزارش پیشرفت و درج نمره مربوط به آن شرکت در فرم ارزشیابی، تاییدیه عملکرد ایشان را طی نامه رسمی سربرگ ممهور به مهر شرکت به این واحد دانشگاهی ارسال نمایند. لازم به ذکر است:

- ثبت واحد کارآموزی منوط به ارائه موافقت نامه اولیه است.
- مدت زمان دوره مذکور ساعت است.
- استاد راهنمای نامبرده [REDACTED] خواهند بود.
- نامه رسمی تاییدیه مبنی بر اتمام موفق دوره کارآموزی - به صورت تایپ شده، سربرگ دار، همراه با مهر و امضاء، شماره و تاریخ، و زمان شروع و خاتمه دوره باشد. همچنین لازم است شماره ثبت شرکت در مهر درج شده باشد. در صورت نداشتن شماره ثبت در مهر، ارائه کپی پروانه کسب تایید شده از شرکت مذکور الزامی است.
- دانشجو مکلف به رعایت قوانین و مقررات آن شرکت و این واحد دانشگاهی در مدت زمان گذراندن دوره مذکور خواهد بود.

رئیس گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت



ج- دریافت موافقت نامه از واحد صنعتی و بارگذاری آن

لازم است پس از دریافت نامه رسمی از واحد صنعتی مبنی بر موافقت با درخواست کارآموزی، تصویر آن را ارسال نمایید.

☑ برای انجام این کار، در پیشخوان خدمت ابتدا **گزینه «پردازش»** را انتخاب و سپس در ردیف ۱ (درخواست کارآموزی) فایل مربوط به موافقت نامه را ارسال نمایید.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 1399/09/26 - 12:43:38 دانشگاه صنعتی همدان
کاربر: مدیر ارشد سیستم خروج
کاربر: منوی کاربر × پیشخوان خدمت × امضاکنندگان نامه (بست)
پیشخوان خدمت

کاربر ۳۰۶۳۳۷

درخواست جدید جستجو

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع	فرستنده	عملیات
درخواست کارآموزی - تایید دانشجو -	کارشناس ارتباط با صنعت	۱

مخمس (1)

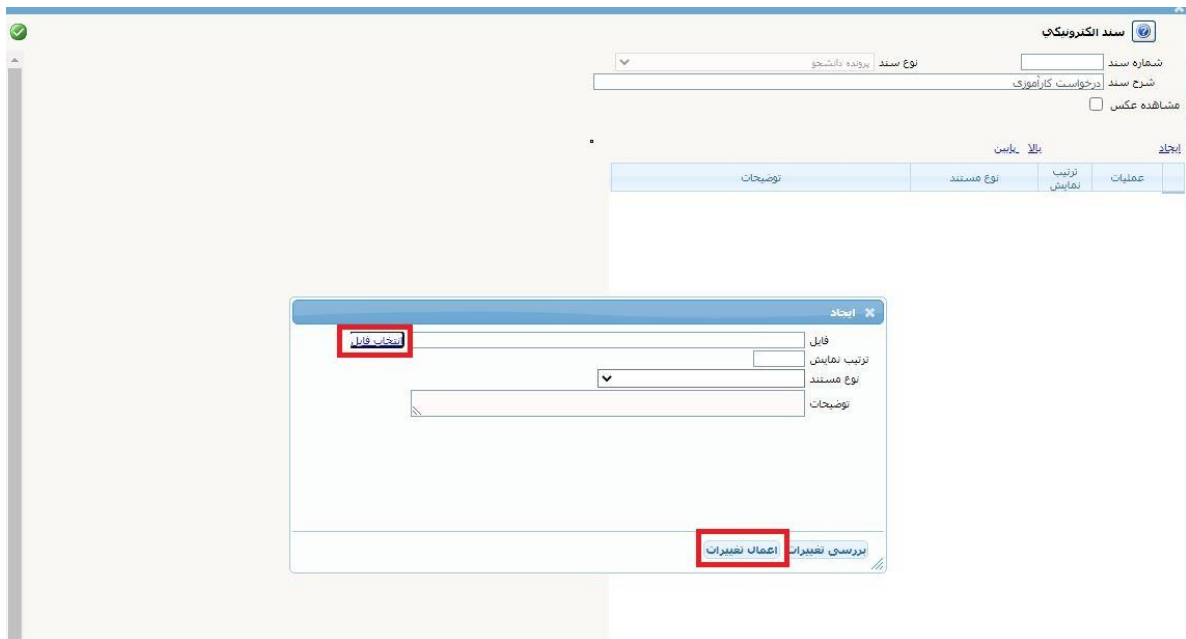
درخواست بررسی مشکلات آموزشی
بت نام اصلی
رمیم
رسال مدارک تحصیلی
درخواست دفاع
درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی
بت درخواست مهمانی
درخواست کارآموزی (1)
درخواست معافیت تحصیلی دانشجوي پذیرش شده

ارسال و تایید مدارک برونده دانشجو

فرآیند ۴۶ درخواست کارآموزی
شماره دانشجو ۹۷۰۱۸۵۲

نوع مدرک: الکترونیکی _ فیزیکی
تعیین مدارک خاص دانشجو

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئ
۱	الکترونیکی	درخواست کارآموزی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانش
۲	الکترونیکی	نامه تاییدیه پایان دوره کارآموزی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانش
۲	الکترونیکی	فرم حضور و غیاب کارآموزی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانش
۲	الکترونیکی	فرم خلاصه دوره کارآموزی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانش
۴	الکترونیکی	فرم ارزیابی دوره کارآموزی توسط سرپرست کارآموزی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانش
۶	الکترونیکی	گزارش کارآموزی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانش



☑ پس از انجام مراحل فوق، گزینه «تایید و ارسال» را جهت ارسال موافقت‌نامه به کارشناس ارتباط با صنعت انتخاب نمایید.



☑ پس از تأیید کارشناس ارتباط با صنعت، درخواست به کارشناس آموزش ارسال شده و ثبت نام واحد کارآموزی انجام می‌گردد.

د- بارگذاری مدارک کارآموزی و ثبت نمره (پس از اتمام دوره کارآموزی)

پس از اتمام دوره کارآموزی، با انتخاب گزینه «پردازش»، تصویر مدارک لازم (شامل نامه تأییدیه پایان دوره، فرم حضور و غیاب، فرم خلاصه دوره، فرم ارزیابی سرپرست کارآموزی و گزارش کارآموزی) را در ردیف‌های ۲ تا ۶ بارگذاری نمایید. فرم‌ها و قالب تدوین گزارش (فرمت word) از طریق وبگاه کارآفرینی و ارتباط با صنعت دریافت است. (<https://www.hut.ac.ir/irie>)

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 1399/09/26 - 12:43:38 دانشگاه صنعتی همدان

کاربر: مدیر ارشد سیستم خروج

کاربر: ۲۰۶۲۳۷

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع: درخواست کارآموزی - تایید دانشجو

عملیات: کارشناس آموزش

درخواست کارآموزی (1)

درخواست بررسی مشکلات آموزشی
ثبت نام اصلی
ترمیم
ارسال مدارک تحصیلی
درخواست دفاع
درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی
ثبت درخواست مهمانی
درخواست کارآموزی (1)

ارسال و تایید مدارک برآمده دانشجو

فرآیند: ۴۶ درخواست کارآموزی

شماره دانشجو: ۹۷۰۱۸۵۲

مسئولیت	اجاری	نسخه مهلت	وضعیت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عملیات
دانشجو	بله	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	درخواست کارآموزی	الکترونیکی	۱
دانشجو	بله	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	نامه تأییدیه پایان دوره کارآموزی	الکترونیکی	۲
دانشجو	بله	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	فرم حضور و غیاب کارآموزی	الکترونیکی	۳
دانشجو	بله	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	فرم خلاصه دوره کارآموزی	الکترونیکی	۴
دانشجو	بله	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	فرم ارزیابی دوره کارآموزی توسط سرپرست کارآموزی	الکترونیکی	۵
دانشجو	بله	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	گزارش کارآموزی	الکترونیکی	۶

☑ در ادامه، مدارک ارسال شده توسط کارشناس ارتباط با صنعت مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تأیید، برای استاد کارآموزی فرستاده می‌شود. پس از بررسی مدارک و گزارش کارآموزی و ارزیابی نهایی توسط استاد کارآموزی، نمره کارآموزی توسط ایشان ثبت می‌گردد. در نهایت، پس از تأیید مدیرگروه و رییس ارتباط با صنعت، نمره کارآموزی توسط واحد آموزش ثبت نهایی خواهد شد.