**فرم الف**

 **«روکش تسویه حساب گرنت»**

**امور مالی دانشگاه**

 با احترام صورت‌حساب هزینه‌های پرداخت‌شده از محل گرنت/ طرح تحقیقاتی جناب آقای / سرکار خانم .............................. به شماره قرارداد ...................... مورخ ...................... به شرح زیر تقدیم می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمائید رسیدگی و به‌حساب هزینه قطعی منظور گردد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **شرح هزینه/ خرید** | **مبلغ** | **توضیحات** |
| **1** |   |   |   |   |
| **2** |   |   |   |   |
| **3** |   |   |   |   |
| **4** |   |   |   |   |
| **5** |   |   |   |   |
| **6** |   |   |   |   |
| **7** |   |   |   |   |
| **8** |   |   |   |   |
| **9** |   |   |   |   |
| **10** |   |   |   |   |
| **11** |   |   |   |   |
| **12** |   |   |   |   |
| **13** |   |   |   |   |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **درخواست متقاضی** | جمع مبلغ به حروف: | عدد: |
| **مجری طرح / گرنت** | **مدیر امور پژوهشی** | **معاون آموزشی و پژوهشی** | **معاون اداری و مالی** |