

راهنمای انتخاب استاد راهنما در سامانه گلستان

- ۱- در پیشخوان خدمت، قسمت "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی پژوهشی"، روی درخواست جدید کلیک نمایید.
- ۲- در قسمت نوع درخواست، "تعیین اولیه استاد راهنما" را انتخاب کنید.
- ۳- در قسمت شماره درس، با کلیک بر روی ؟ پایان نامه کارشناسی ارشد را انتخاب نمایید.
- ۴- در قسمت استاد راهنما در مستطیل سمت چپ نام خانوادگی استاد راهنما را نوشته و بر روی علامت سوال کلیک کنید و نام خانودگی را انتخاب نمایید.
- ۵- پس از کلیک بر روی بررسی و ایجاد، روی دکمه بازگشت کلیک کنید. به صفحه پیشخوان بازمی گردید، روی تیک سبز رنگ سمت راست درخواست خود کلیک نمایید و تایید و ارسال را انجام دهید. در غیر این صورت درخواست شما جهت تایید به استاد راهنما و مدیر گروه ارسال نخواهد شد.
- ۶- درخواست خود را تا زمان تایید در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی پیگیری نمایید.